

# **Regulamin Otwartego Naboru Pomysłów w ramach Festiwalu Filmów o Mieście i Architekturze MIASTOmovie 14: ŻYCZENIA**

## **I Definicje**

1. Festiwal – Festiwal Filmów o Mieście i Architekturze MIASTOmovie, 14. edycja wydarzenia.
2. Komisja – powołana na potrzeby Naboru, składająca się z wybranych 3 członków(-kiń) zespołu MIASTOmovie oraz 2 przedstawicieli(-ek) Współorganizatora Festiwalu – Muzeum Architektury we Wrocławiu. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Uczestników(-czki) Naboru, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
3. Nabór – Otwarty Nabór Pomysłów, w którym mogą uczestniczyć osoby fizyczne i grupy nieformalne, którego celem jest wyłonienie autora(-ki/-ów) Projektu, który(-a) / którzy(-e) otrzyma(-ją) Wynagrodzenie, a jego (jej/ich)) pomysł zostanie zrealizowany w ramach Festiwalu.
4. Organizator – Wrocławska Fundacja Filmowa z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 35A (I piętro), 50-011 Wrocław, wpisana do KRSu pod numerem 0000441701, posiadająca NIP 898-220-19-50.
5. Pomysł – zgłoszony przez Uczestnika(-czkę/-ów) opis pomysłu na realizację wydarzenia, które może odbyć się w ramach Festiwalu.
6. Projekt – wybrane w Otwartym Naborze Pomysłów działanie, które odbędzie się w ramach Festiwalu.
7. Regulamin – niniejszy regulamin Otwartego Naboru Pomysłów w ramach Festiwalu Filmów o Mieście i Architekturze MIASTOmovie 14: Życzenia.
8. Uczestnik(-czka/-cy) – pełnoletnia osoba fizyczna lub grupa nieformalna.
9. Umowa – umowa stanowiąca podstawę przyznania Wynagrodzenia, zawierana pomiędzy Wrocławską Fundacją Filmową reprezentującą Festiwal MIASTOmovie, a Uczestnikiem(-czką/-ami), którego (-ej/-ych) Projekt został wybrany przez Komisję do otrzymania Wynagrodzenia i możliwości realizacji.
10. Wynagrodzenie – środki pieniężne przyznawane w ramach Naboru i na warunkach określonych w Regulaminie.

## **II Informacje ogólne**

1. Festiwal odbędzie się w dniach **30.09-4.10.2026 roku** we Wrocławiu.
2. Celem Naboru jest wyłonienie pomysłu na realizację wydarzenia w wyżej wymienionych terminach trwania Festiwalu, które formą i treścią pozostaje w ścisłym związku z tematyką Festiwalu oraz nawiązuje do tegorocznego hasła przewodniego „Życzenia” (temat przewodni został szczegółowo opisany na stronie internetowej Festiwalu <https://miastomovie.pl/zyczenia/>).
3. Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Festiwalu.

### **III Zgłoszenie do Naboru**

1. Do udziału w Naborze mogą zgłaszać się pełnoletnie osoby fizyczne oraz grupy nieformalne.
2. Zgłoszenie Pomysłu do Naboru jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenie do Naboru jest bezpłatne.
4. Do Naboru można zgłaszać Pomysły na realizację wydarzenia w formie spotkania, wykładu, prezentacji, spaceru lub warsztatów.
5. Organizator dopuszcza zaproponowanie innej niż wymienione formy, przy czym zastrzega konieczność uzasadnienia w zgłoszeniu, dlaczego zaproponowana forma pasuje do bieżącej edycji Festiwalu.
7. Czas trwania realizacji Projektu nie powinien przekraczać dwóch godzin.
8. Zgłoszenie odbywa się poprzez formularz internetowy, od dnia ogłoszenia Naboru, tj. od 8.05.2026 do 8.06.2026 r. do godziny 23:59.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane wyłącznie przez formularz elektroniczny, dostępny na stronie: [www.miastomovie.pl](http://www.miastomovie.pl)
10. Formularz należy wypełnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisach poszczególnych punktów.
11. Do formularza Autor (-ka/-y/-ki) może/mogą dołączyć wizualizację proponowanego działania, jego scenariusz i/ lub swoje portfolio (wszystko opcjonalnie). Pliki powinny zostać przesłane w formacie jpg, png lub pdf i nie powinny przekraczać łącznej wielkości 100 MB. Załączniki należy przestać poprzez formularz podając link do pobrania, przy czym przesłane w ten sposób materiały muszą być dostępne co najmniej do dnia zakończenia Otwartego Naboru Pomysłów tj. do 14.07.2026 r..
12. Każdy Uczestnik(-czka/-cy/-ki) może/mogą zgłosić do Naboru maksymalnie jeden Pomysł.
13. Zgłaszający (-a) ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.

### **IV Zasady przeprowadzenia Naboru**

1. Zgłaszane Pomysły będą oceniane przez Komisję, powołaną przez Organizatora, która wybierze zwycięski Projekt.
2. W skład Komisji wchodzi pięcioro członków (-iń): Anna Bieliz, Michał Chadera, Małgorzata Devosges-Cuber, Karolina Leontowicz, Jakub Żary.
3. Termin składania Pomysłów trwa od 8.05.2026 do 8.06.2026 r.
4. Autor(-ka)/ (Autorzy(-ki) zwycięskiego Projektu dostaje (-ją) możliwość realizacji zgłoszonego Pomysłu w ramach Festiwalu.
5. Organizator zapewnia Wynagrodzenie w wysokości 1 000 złotych brutto na realizację Projektu.
6. Dla osób spoza Wrocławia Organizator zapewnia jeden nocleg oraz pokrycie kosztów dojazdu do określonej przez Organizatora kwoty.
7. Autor(ka)/ (autorzy(-ki) zwycięskiego Projektu otrzyma (-ją) od Organizatora listę możliwych

do realizacji swojego Pomysłu miejsc, spośród których będzie mógł(-a) on(a) wybrać jedno lub zaproponować swoją własną lokalizację. Organizator nie pokrywa dodatkowych kosztów wynajęcia i/lub obsługi miejsca zaproponowanego spoza przedstawionej przez niego listy.

8. Organizator pozostawia sobie prawo do ostatecznej decyzji o wyborze miejsca realizacji Projektu.

9. Organizator zapewnia dokumentację fotograficzną i promocję wydarzenia.

10. Autor(ka)/ (autorzy(-ki) zwycięskiego Projektu zobowiązują się dostarczyć opis Projektu do promocji wydarzenia.

11. Organizator zapewnia Autorowi(-ce)/Autorom(-kom) plaketkę upoważniającą do darmowego udziału we wszystkich wydarzeniach Festiwalu.

## **V Wybór propozycji działania**

1. Prezentowana podczas Festiwalu realizacja wybierana jest kilkuetapowo.

2. W dniach 9-17.06.2026 r. Komisja weryfikuje Pomysły pod kątem zgodności z Celami Naboru oraz ocenia je zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) merytoryka Pomysłu i zgodność z celami i tematem Festiwalu – 5 punktów,
- b) forma działania i użyte do realizacji Pomysłu narzędzia – 3 punkty,
- c) dostępność i zrozumiałość tematu dla odbiorców (-czyń) Festiwalu, popularnonaukowy charakter wydarzenia – 2 punkty.

Całkowita ocena Komisji to suma ocen poszczególnych jurorów(-ek).

3. Najpóźniej do dnia 17.06.2026 r. do autorów(-ek) maksymalnie 3 najwyżej ocenionych Pomysłów kierowane jest (telefonicznie lub mailowo) zaproszenie do rozmów z Komisją, po których najpóźniej do dnia 14.07.2026 r. ogłoszony zostanie na stronie internetowej Festiwalu zwycięski Projekt.

4. Termin realizacji Projektu to jeden z dni Festiwalu, od 30.09 do 4.10.2026 r.

5. Z Autorem (-ką/-ami) zwycięskiego Projektu zostanie zawarta Umowa o dzieło z licencją, w której zostaną określone indywidualne warunki realizacji działania i przeniesienia praw autorskich. Podstawowe elementy Umowy są określone w niniejszym Regulaminie.

## **VI Prawa autorskie**

Uczestnik(-czka/-y/-ki) oświadcza(-ją) i zapewnia(-ją), co następuje:

- a) będzie wyłącznym właścicielem (-ką) i posiadaczem (-ką) majątkowych praw autorskich do Projektu jako całości i wszelkich dzieł, utworów i wchodzących w ich skład materiałów dostarczonych Organizatorowi w ramach Naboru, nie wymienionych szczegółowo, niezbędnych do zawarcia i wykonania w razie wyboru Projektu i Umowy, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać.
- b) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich

oraz zapewnią, iż zaspokoił, lub zaspokoi do dnia wydania konkretnego Projektu, związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością Projektu i nie istnieją przeszkody do zawarcia wówczas Umowy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.

## **VII Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników(-czki) zgłaszających swoje Projekty jest Wrocławska Fundacja Filmowa z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 35A (I piętro), 50-011 Wrocław, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000441701, NIP: 8982201950, REGON: 022020215, strona internetowa [www.wrocff.com.pl](http://www.wrocff.com.pl), e-mail [wrocff@wrocff.com.pl](mailto:wrocff@wrocff.com.pl), zwana dalej „Fundacją”.
2. Kontakt z Fundacją w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail [wrocff@wrocff.com.pl](mailto:wrocff@wrocff.com.pl), pod adresem ul. Tadeusza Kościuszki 35A (I piętro), 50-011 Wrocław oraz pod numerem telefonu: 531 291 806.
3. Fundacja nie posiada Inspektora Ochrony Danych.
4. Fundacja za pośrednictwem Formularza wypełnionego przez Uczestnika(-czkę) gromadzi oraz przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia otwartego Naboru. W tym celu zbierane są dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody wyrażonej przez użytkownika.
5. Fundacja na swojej stronie internetowej wykorzystuje tzw. cookies, czyli krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Facebooka, Google'a).
6. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne i zależy od decyzji Uczestnika(-czki). Jednakże w niektórych przypadkach podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić oczekiwania Uczestnika(-czki) w zakresie korzystania z usług Fundacji oraz w zakresie uczestnictwa w wydarzeniach obsługiwanych przez Fundację.
7. W każdej chwili Uczestnik(-czka) może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym będzie to skutkowało brakiem możliwości kontaktu w przypadku dostania się do grona Uczestników(-czek) zapraszanych na rozmowę z Komisją. Jeżeli Uczestnik(-czka) chce cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to w tym celu należy wysłać maila bezpośrednio do Fundacji na adres [wrocff@wrocff.com.pl](mailto:wrocff@wrocff.com.pl) lub wysłać informację w formie pisemnej na adres ul. Tadeusza Kościuszki 35A (I piętro), 50-011 Wrocław. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych Uczestnika(-czki) odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać dane osobowe

Uczestnika i jej odwołanie nie wpływa na zgodność prawem dotychczasowego przetwarzania.

8. Dane osobowe Uczestnika(-czki) nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

9. Dane osobowe Uczestnika(-czki) nie będą przekazywane jakimkolwiek zewnętrznym podmiotom, a przetwarzane będą wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji.

10. Dane osobowe Uczestnika(-czki) nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

11. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Fundacja nie przetwarza danych osobowych Uczestnika(-czki) „w nieskończoność”, lecz maksymalnie przez czas przedawnienia roszczeń związanych z umową zawartą przez Uczestnika(-czki) z Fundacją, tj. nie dłużej niż trzy lata od zakończenia Naboru.

12. Uczestnik(-czka) posiada prawo do dostępu do: swoich danych osobowych; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych osobowych. Fundacja szanuje prawa Uczestnika(-czki) wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i stara się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu. Wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach Fundacja może zgodnie z prawem odmówić Uczestnikowi(-czce) ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawia uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna. Odnosnie prawa do wniesienia sprzeciwu Fundacja wyjaśnia, że w każdej chwili przysługuje Uczestnikowi(-czce) prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (zostały one wymienione w punkcie 1 tego paragrafu) w związku ze szczególną sytuacją Uczestnika(-czki). Uczestnik(-czka) musi jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami Fundacja może odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykaże, że: istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do interesów Uczestnika(-czki), praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Ponadto w każdej chwili Uczestnik(-czka) może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych do celów marketingowych. W takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu Fundacja zaprzestanie przetwarzania w tym celu.

13. Jeżeli Uczestnik(-czka) uważa, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Wszelkie zmiany w niniejszej Polityce prywatności publikowane będą na stronie [www.miastomovie.pl](http://www.miastomovie.pl).

14. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 29 czerwca 2022 r.

### **VIII Postanowienia końcowe**

1. Pomysły na Projekty, które nie zostaną wybrane i zrealizowane, nie będą przechowywane i wykorzystywane w przyszłości w żaden sposób przez Organizatora.

2. Decyzja Komisji jest ostateczna i niepodważalna.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za złamanie przez Uczestników(-czki) praw

autorskich.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wymienionych w par. III pkt. 8 oraz par. V pkt. 2-3 bez podania przyczyny. O ewentualnej zmianie będzie informował na stronie internetowej: [www.miastomovie.pl](http://www.miastomovie.pl)

#### **IX Informacje dodatkowe**

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących Naboru udziela koordynatorka Karolina Leontowicz: [leontowicz@wrocff.com.pl](mailto:leontowicz@wrocff.com.pl)